



VERKSAMHETSPLAN 2017-2018



Utsikt över Edsviken från Falkberget Foto: Linnéa Johansson

2017-02-23 (reviderad efter årsmötet med avseende på inkomna synpunkter)
2017-12-06 (reviderad inför 2018)

Innehåll

| | |
|--|----------|
| ALLMÄNT | 2 |
| Organisation | 2 |
| Finansiering | 2 |
| VERKSAMHETSPLAN | 3 |
| Verksamhetsplan 2017 | 3 |
| 1. Miljöövervakning | 3 |
| 2. Aktiviteter | 4 |
| 3. Administration | 4 |
| Verksamhetsplan 2018..... | 5 |
| 1. Miljöövervakning | 5 |
| 2. Aktiviteter | 5 |
| 3. Administration | 6 |
| SAMMANSTÄLLNING AV BUDGET | 6 |

ALLMÄNT

Organisation

Edsviken Vattensamverkan samordnas och administreras av Sollentuna kommun genom den miljöfunktion som finns vid kommunledningskontoret.

Edsviken Vattensamverkan leds av en politisk styrgrupp och en arbetsgrupp bestående av tjänstemän från medverkande kommuner. Till vattensamverkan har adjungerats en representant från länsstyrelsen i Stockholm.

Förteckning över medverkande personer återfinns på Edsviken vattensamverkans hemsida: www.edsviken.se.

Finansiering

De sex medverkande kommunerna (Sollentuna, Danderyd, Solna, Stockholm, Järfälla och Sundbyberg) har träffat ett avtal för perioden 2017-2020. Av avtalet framgår att den årliga kostnaden för vattensamverkan under perioden uppgår till 650 000 kr, undantaget år 2017 då kostnaden är 450 000 kr.

Kostnaden avser kommunernas gemensamma åtaganden inom ramen för vattensamverkan i enligt med denna verksamhetsplan. För kostnadsfördelning och ytterligare information se gällande avtal.

VERKSAMHETSPLAN

Verksamhetsplanen har tidigare varit ettårig men är sedan 2015 tvåårig för att främja långsiktighet och effektivitet i arbetet. Denna verksamhetsplan omfattar åren 2017-2018.

Verksamhetsplan 2017

Edsviken vattensamverkan ska genomföra nedanstående aktiviteter år 2017.

1. Miljöövervakning

1.1 Miljöövervakning enligt kontrollprogram

Budget: 162 000 kr

Syfte: Miljöövervakningsprogrammets syften är att översiktligt övervaka miljötillståndet i Edsviken, utgöra underlag för åtgärder i avrinningsområdet samt att på lång sikt följa upp effekter av genomförda åtgärder.

- 1.1.1 Det femåriga miljöövervakningsprogrammet som upphandlats under år 2014 fortlöper genom en option för avtalsförlängning. Resultat rapporteras till datavärd och i årlig rapport och en utvärdering görs.
- 1.1.2 Resultaten från miljöövervakningen presenteras på årets första styrgruppsmöte och rapporter läggs ut på Edsviken Vattensamverkans hemsida.
- 1.1.3 Miljökontrollprogrammet utökas till att minst omfatta åren 2019-2020, inför höstens upphandling av ny konsult inför 2018.
- 1.1.4 Upphandling av ny konsult

1.2 Miljögiftsundersökningar i vatten och sediment

Budget: 220 000 kr

Syfte: En satsning på miljögiftsundersökningar i sediment görs för att kunna statusklassa Edsviken utifrån kemisk status, för att erhålla underlag för åtgärdsplanering i avrinningsområdet samt för att på lång sikt kunna följa upp effekter av genomförda åtgärder.

- 1.2.1 Ett miljökontrollprogram för miljögiftsundersökningar tas fram och upphandlas under året inför undersökningarna som skall äga rum under 2018 och 2019.
- 1.2.2 Upphandling av konsult.

- 1.2.3 Provtagning genomförs av upphandlad konsult. Resultat rapporteras till datavärd och en utvärdering görs.

2. Aktiviteter

2.1 Underlätta åtgärdsplanering

Budget: 15 000 kr

Syfte: För att förbättra möjligheterna att rätt åtgärder görs samt för att motivera åtgärder behövs verktyg som underlättar åtgärdsplaneringen.

- 2.1.1 Publicera uppdaterat webbverktyg om föreningensbelastning. En informationsinsats genomförs i de ingående kommunernas organisationer i samband med publiceringen.

- 2.1.2 Uppföljning av webverktygets användbarhet görs under 2017.

2.2 Information och samverkan

Budget: 25 000 kr

Syfte: Syftet med information och samverkan är att sprida kunskap om arbetet inom vattensamverkan och att samverka inom och utanför samverkansgruppen.

- 2.2.1 Om det är praktiskt och ekonomiskt möjligt ska Edsviken Vattensamverkan synas i minst ett offentligt sammanhang per år. Lämpliga aktiviteter: isaktivitet (provtagning) under skridskosäsong, deltagande i Hamnens dag (Danderyd), deltagande i Järfälla kommuns vattendag (Järfälla) eller Edsvikens dag. Under 2017 hålls "Hamnens dag" den 20 maj kl. 12-16. I samband med arrangemang görs informationsinsats om detta.
- 2.2.2 Information genom att bjuda in extern sakkunnig till styrgruppen om uppföljning av effekter utifrån Weserdomen.
- 2.2.3 Uppdatera Edsviken Vattensamverkans hemsida. Här ingår även domänavgift.

3. Administration

Budget: 120 000 kr

- 3.1 I samordnarens administrativa arbete ingår ett antal uppgifter så som beredning av ärenden till styrgruppen, samordning av arbetsgruppens arbete samt administration kring mötena. Ekonomiskt arbete omfattar hantering av budget, fakturering, hantering av ansökningar och redovisningar av finansiella bidrag. Ansvar för information, kommunikation och dialog med

till exempel centrala och regionala vattenmyndigheter och vattenvårdsförbund och andra kommunala vattenorganisationer i länet och distriktet, universitet och högskolor ingår också.

Verksamhetsplan 2018

Edsviken vattensamverkan ska genomföra nedanstående aktiviteter år 2018.

1. Miljöövervakning

1.1 Miljöövervakning enligt kontrollprogram

Budget: 230 000 kr

Syfte: Miljöövervakningsprogrammets syften är att översiktligt övervaka miljötillståndet i Edsviken, utgöra underlag för åtgärder i avrinningsområdet samt att på lång sikt följa upp effekter av genomförda åtgärder.

- 1.1.1 Provtagning genomförs av upphandlad konsult och resultat rapporteras till datavärd och i årlig rapport och en utvärdering görs.

1.2 Arbeten inom ramen för Edsvikens lokala åtgärdsprogram

Budget: 208 796 kr

Syfte: Edsviken vattensamverkan tar i samarbete med Länsstyrelsen i Stockholm fram ett lokalt åtgärdsprogram för Edsviken. Det lokala åtgärdsprogrammet skall peka på en väg att arbeta med målet att nå satta miljö kvalitetsnormer.

- 1.2.1 Medel är avsatta för eventuellt behov av kompletterande undersökningar eller åtgärder i samband med Edsvikens lokala åtgärdsprogram. Dessa pengar finns då miljögiftsundersökningarna blev mindre kostsamma än förväntat år 2017.

2. Aktiviteter

2.1 Information och samverkan

Budget: 25 000 kr

Syfte: Syftet med information och samverkan är att sprida kunskap om arbetet inom vattensamverkan och att samverka inom och utanför samverkansgruppen.

- 2.1.1 Om det är praktiskt och ekonomiskt möjligt ska Edsviken Vattensamverkan synas i minst ett offentligt sammanhang per år. Lämpliga aktiviteter: isaktivitet (provtagning) under skridskosäsong, deltagande i Hamnens dag (Danderyd), Igelbäckens dag (Solna/Sundbyberg), Järfälla kommuns vattendag (Järfälla), Edsvikens dag (Sollentuna), eller Sollentuna kommuns nationaldagsfirande i

Edsbergsparken (Sollentuna). I samband med arrangemang görs informationsinsats om detta.

- 2.1.2 Om intresse och behov finns bjuda in extern sakkunnig till styrgruppen för uppföljning av effekter utifrån Weserdomen.
- 2.1.3 Uppdatera Edsviken Vattensamverkans hemsida. Här ingår även domänavgift.
- 2.1.4 Ta fram en informationsstrategi för hur vi kan nå ut med information och nyheter, t.ex. via sociala medier (t.ex. facebook) och för hur vi har kontakt med lokal media. Annonsering, m.m.

3. Administration

Budget: 120 000 kr

- 3.1 I samordnarens administrativa arbete ingår ett antal uppgifter så som beredning av ärenden till styrgruppen, samordning av arbetsgruppens arbete samt administration kring mötena. Ekonomiskt arbete omfattar hantering av budget, fakturering, hantering av ansökningar och redovisningar av finansiella bidrag. Ansvar för information, kommunikation och dialog med till exempel centrala och regionala vattenmyndigheter och vattenvårdsförbund och andra kommunala vattenorganisationer i länet och distriktet, universitet och högskolor ingår också.

SAMMANSTÄLLNING AV BUDGET

| Aktivitet | | År 2017 | År 2018 |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| Miljöövervakning | Enligt kontrollprogram | 162 000 | 230 000 |
| | Miljögifter i vatten och sediment | 220 000 | 208 796 |
| Aktiviteter | Åtgärdsplanering | 15 000 | 0 |
| | Information och samverkan | 25 000 | 25 000 |
| Administration | | 120 000 | 120 000 |
| Summa planerad verksamhet | | 542 000 | 583 796 |
| Intäkt (medlemsavgifter) | | 450 000 | 650 000 |
| Saldo från föregående år | | 25 796 | - 66 204 |
| Summa tillgängliga medel | | 475 796 | 583 796 |
| Budgeterat överskott/underskott | | - 66 204 | 0 |